

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 18.10.2023, klo 17:00 - 20:05

Paikka Hollolan pääkirjaston kokoushuone, Nuottikuja 2, 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

- § 116 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 117 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 118 Asialistan hyväksyminen**
- § 119 Talousarvion toteutuminen hyvinvoinnin palvelualue 1-8 2023**
- § 120 Hyvinvoinnin palvelualueen vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025-2027 taloussuunnitelma**
- § 121 Hollolan esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelma 1.8.2023 (päivitys 18.10.2023)**
- § 122 Peruskoulujen työsuunnitelmat 2023-2024**
- § 123 Päijät-Hämeen Kesäyliopisto ry, syyskokous 2023**
- § 124 Kuljetusperiaatteet koulujen kerho- ja harrastustoiminnassa -vaikutusten arviointi, Kela oma auto matkakorvaus**
- § 125 Valtuustoaloite - Lukioselvityksen laatiminen**
- § 126 Oikaisuvaatimus, varhaiskasvatus**
- § 127 Ilmoitusasiat**
- § 128 Ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pia Salo, puheenjohtaja
Minna Nieminen, 1. varapuheenjohtaja
Heidi Hakanen, poistui 20:02
Kristiina Joensuu
Pasi Koistinen
Riku Korpela
Ville Mikkola
Petri Palo
Sanni-Maria Tiihonen
Toni Vehmola

Muut saapuvilla olleet

Marjut Nisula, hallintosihteeri, sihteeri
Orvokki Kekki, nuorisovaltuuston edustaja
Taru Lehtoranta, taloussuunnittelija, poistui 18:44
Sanja Pokki, varhaiskasvatuspäällikkö, poistui 18:53
Lassi Puodinketo, vapaa-aikapäällikkö, poistui 18:53
Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä
Anssi Vidman, perusopetuksen rehtori, poistui 18:53

Poissa

Mika Lampola
Markku Pulkkanen
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja
Maija-Liisa Siren, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Pia Salo
Puheenjohtaja

Marjut Nisula
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.10.2023

18.10.2023

Sanni-Maria Tiihonen

Toni Vehmola

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 19.10.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Marjut Nisula

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 116

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 117

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Markku Pulkkanen ja Sanni-Maria Tiihonen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Sanni-Maria Tiihonen ja Toni Vehmola.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 118

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 101 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön § 102 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Tämän pykälän jälkeen asiantuntijoiden esittelyt:

- perusopetuksen rehtori §:t 119 - 122
- vapaa-aikapäällikkö §:t 119 - 120 ja 124
- varhaiskasvatuspäällikkö § 119 - 120
- taloussuunnittelija esittäytyy.

Tekninen kokoustauko pidettiin klo 18.53 -19.02.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 119

Talousarvion toteutuminen hyvinvoinnin palvelualue 1-8 2023

HOLDno-2023-428

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Kuivala-Ruiz
maarit.kuivala-ruiz@hollola.fi
talouspäällikkö

Liitteet

1 Hyvinvoinnin palvelualueen osavuosikatsaus 1-8 2023

Talousarvion toteutuminen sisältää hyvinvoinnin palvelualueen tuloslaskelman toimintakatteeseen asti. Lisäksi esitetään vastualueiden toimintatuottojen ja -kulujen toteutuminen. Katsauksessa on myös esitetty toiminnallisten tavoitteiden ja riskienhallintatoimenpiteiden toteutuminen, osallistuvan budjetoinnin sekä ilmasto- ja ympäristötoimenpiteiden toteutuminen.

Hyvinvoinnin palvelualueen menot ja tulot ovat kehittyneet pääosin talousarvion mukaisesti.

Hyvinvoinnin palvelualueen toimintatuottojen toteutuma on 75,4 % ja toimintakulujen toteutuma on 65,7 %.

Liitteenä raportti talousarvion toteutumisesta tammi-elokuulta 2023

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee talousarvion toteutumisen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Asiantuntijana kuultavana olivat perusopetuksen rehtori, vapaa-aikapäällikkö ja varhaiskasvatuspäällikkö.

Tiedoksi

hallinto- ja talousjohtaja, talouspäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 120

Hyvinvoinnin palvelualueen vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025-2027 taloussuunnitelma

HOLDno-2023-703

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Kuivala-Ruiz
maarit.kuivala-ruiz@hollola.fi
talouspäällikkö

Liitteet

- 1 Hyvinvoinnin palvelualueen strategiset riskit 2024
- 2 Hyvinvoinnin palvelualueen talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2027

Kunnanhallitus on antanut ohjeen vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2027 taloussuunnitelman laadintaan.

Talousarvion laadintaohjeen mukaan talousarvioesitys sisältää laskelmien lisäksi palvelukuvauksen, palvelusuunnitelman vuodelle 2024 sekä suunnitelmavuosille 2025-2027, toiminnalliset tavoitteet, toimintaan liittyvät riskit sekä toimintaa kuvaavat tunnusluvut. Talousarvioesityksen mukainen toimintakate hyvinvoinnin palvelualueen osalta vuonna 2024 on 53 042 000 euroa.

Hyvinvoinnin palvelualueen talousarvioesitys sekä toiminnan riskit on esitetty liitteissä.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta

1. hyväksyy omalta osaltaan palvelualueen talousarvioesityksen vuodelle 2024 sekä vuosien 2025-2027 taloussuunnitelman.
2. päättää esittää kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi palvelualueensa talousarvioesityksen vuodelle 2024 sekä vuosien 2025-2027 taloussuunnitelman.
3. valtuuttaa palvelualuejohtajan tekemään tarvittavat muutokset talousarvioesitykseen, mikäli muutostarvetta esiintyy ennen ehdotuksen käsittelyä valtuustossa. Muutoksista tiedotetaan valiokunnalle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana olivat perusopetuksen rehtori, vapaa-aikapäällikkö ja varhaiskasvatuspäällikkö.

Tiedoksi

hallinto- ja talousjohtaja, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 121

Hollolan esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelma 1.8.2023 (päivitys 18.10.2023)

HOLDno-2023-791

Valmistelija / lisätiedot:

Anssi Vidman

anssi.vidman@hollola.fi

perusopetuksen rehtori

Liitteet

1 Hollolan esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelma 1.8.2023 (päivitys 18.10.2023 v2)

Hollolan kunnan esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelma otettiin käyttöön Opetushallituksen määräyksen 101/011/2014 mukaisesti vuosiluokkien 1–6 osalta 1.8.2016, seitsemännen vuosiluokan osalta 1.8.2017 ja kahdeksannen vuosiluokan osalta 1.8.2018. Yhdeksännen vuosiluokan osalta käyttöönotto tapahtui 1.8.2019.

Hollolan hyvinvointivaliokunta on hyväksynyt kokouksessaan 24.8.2022 opetushallituksen määräysten OPH-1098-2022 ja OPH-1090-2022 mukaiset määräykset ja uusi Hollolan kunnan esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelma tuli voimaan 1.8.2022.

Hollolan sivistys- ja hyvinvointivaliokunta on hyväksynyt kokouksessaan 14.6.2023 opetussuunnitelmaan tehdyt muutokset, jotka perustuivat Opetushallituksen määräykseen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttamisesta OPH-4606-2022 ja OPH-532-2023 ja määräyksen esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttamisesta OPH-4607-2022. Päivitetty Hollolan esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelma on tullut voimaan 1.8.2023.

Opetushallitus on tehnyt muutospäätöksen OPH-172-2023 koskien Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutosta ja täydennystä lukuun 14 Vuosiluokat 3 # 6. Muutospäätös koskee osaamisen arviointikriteereitä kuudennen vuosiluokan päätteeksi. Aikaisemmin arviointikriteerit eri oppiaineisiin oli määritelty arvosanalle kahdeksan. Nyt määräyksen mukaan osaamisen arviointikriteerit kuudennen luokan päätteeksi eri oppiaineisiin on määritelty arvosanoille viisi (5), seitsemän (7), kahdeksan (8) ja yhdeksän (9).

Määräyksen mukaiset Perusopetuksen arviointikriteerit kuudennen vuosiluokan päätteeksi määräyskirjeen liitteen mukaiset tiedot sisällytetään sellaisinaan Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 mukaisesti laadittuihin paikallisiin opetussuunnitelmiin ja otetaan käyttöön 1.8.2023 alkaen. Opetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä.

Hollolan esi- ja perusopetuksen 14.6.2023 hyväksytystä opetussuunnitelmasta on poistettu luvusta 14.4 kuudennen luokan päätteeksi annettavaa arvosanaa kahdeksan koskeva osiot ja korvattu ne lukuun 14.4 määräyksen OPH-172-2023 mukaisesti arvosanoille viisi, seitsemän, kahdeksan ja yhdeksän. Määräyksen mukaan muutosta on noudatettava 1.8.2023 lähtien.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä Hollolan esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman Opetushallituksen määräyksen OPH-172-2023 muutosten mukaisesti 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli perusopetuksen rehtori.

Tiedoksi

Tiedoksi: Hyva_rehitorit@hollola.fi, Hyva_toimistotiimi@hollola.fi,
varhaiskasvatuspäällikkö, varhaiskasvatuksen asiantuntija, tietopalvelusihteeri,
perusopetuksen suunnittelija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 122

Peruskoulujen työsuunnitelmat 2023-2024

HOLDno-2023-646

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Plit-Rehula, Hanna Rapatti, Anssi Vidman
sanna.plit-rehula@hollola.fi, hanna.rapatti@hollola.fi, anssi.vidman@hollola.fi
perusopetuksen rehtori, erityisopetuksen rehtori, perusopetuksen rehtori

Liitteet

- 1 Pohjoisen palvelualueen koulujen lukuvuosisuunnitelmat 2023 - 2024
- 2 Eteläisen palvelualueen lukuvuosisuunnitelmat 2023 - 2024
- 3 Kankaan koulun lukuvuosisuunnitelma 2023 - 2024

Perusopetuksen koulujen lukuvuosittaisen työn järjestämistä varten on sivistys- ja hyvinvointijohtaja hyväksynyt opetussuunnitelmaan perustuvat suunnitelmat lukuvuodelle 2023 - 2024. Lukuvuosisuunnitelmat tuodaan sivistys- ja hyvinvointivaliokunnalle vielä hallintosäännön mukaisesti päätettäväksi.

Perusopetusasetuksen mukaisesti suunnitelmien tulee sisältää määräykset opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja on hyväksynyt talousarvioon pohjautuen lukuvuodelle 2023-2024 tuntikehystä yhteensä peruskouluille 4880 vuosiviikkotuntia käytettäväksi yleisopetukseen ja tukiopetukseen, samanaikaisopetukseen, erityisopetukseen, erityistehtäviin ja kerhoihin. Tuntikehys ei enää sisällä opetus- ja kulttuuriministeriön lisäavustusta ryhmien pienentämiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta omalta osaltaan hyväksyy peruskoulujen lukuvuoden 2023-2024 lukuvuosisuunnitelmat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli perusopetuksen rehtori.

Esittelytekstiin korjattiin sivistys- ja hyvinvointijohtajan ja sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan nimikkeet oikeiksi.

Tiedoksi

Asianosainen: perusopetuksen rehtorit; Tiedoksi: hallinto- ja talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 123

Päijät-Hämeen Kesäyliopisto ry, syyskokous 2023

HOLDno-2019-383

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer

kim.strommer@hollola.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Kutsu syyskokoukseen

Verkkojulkisuus rajoitettu, Sisältää henkilötietoja

2 Syyskokouksen_esityslista_2023

Verkkojulkisuus rajoitettu, Sisältää henkilötietoja

Päijät-Hämeen kesäyliopisto järjestää ympäri vuoden monipuolista ja laadukasta koulutusta eri alojen ammattilaisille, opiskelijoille ja harrastajille. Kesäyliopisto tarjoaa avointa korkeakouluopetusta, ammatillista täydennyskoulutusta, kielikursseja, lukiolaiskursseja sekä muuta yleissivistävää ja ajankohtaista koulutusta. Tilauskoulutusta toteutetaan räätälöitynä työyhteisöjen koulutustarpeiden ja toiveiden mukaisesti. Päijät-Hämeen kesäyliopisto on perustettu 18.10.1962 ja kesäyliopiston koulutustoiminta aloitettiin kesällä 1963.

Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistys ry:n sääntömääräinen syyskokous pidetään 26.10.2023. Kokoukseen voivat osallistua Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistys ry:n jäsenkuntien nimeämät edustajat. Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistys ry:n syyskokouksessa vahvistetaan vuoden 2024 toimintasuunnitelma ja talousarvio, valitaan johtokunnan jäsenet sekä käsitellään muut sääntömääräiset asiat.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta nimesi Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistys Ry:n johtokuntaan toimikaudeksi 1.1.2024 - 31.12.2025 edustajaksi Pia Salon ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Petri Palon.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi Päijät-Hämeen Kesäyliopisto ry:n kokouksen ja tarvittaessa ohjeistaa Hollolan kunnan edustajaa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi. Erillisiä toimintaohjeita ei annettu.

Tiedoksi

Tiedoksi: Valittu edustaja, Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistys ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 124

Kuljetuseriaatteet koulujen kerho- ja harrastustoiminnassa -vaikutusten arviointi, Kela oma auto matkakorvaus

HOLDno-2021-535

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo

lassi.puodinketo@hollola.fi

vapaa-aikapäällikkö

Hollolassa on toteutettu tammikuusta 2021 alkaen harrastamisen Suomen mallin mukaista toimintaa, jonka tarkoitus on edistää maksuttomia harrastusmahdollisuuksia koulupäivän yhteydessä. Harrastamisen Suomen mallin mukaisen toiminnan tavoitteena on lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen. Tarkoituksena on mahdollistaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä.

Koulukuljetuseriaatteiden mukaisesti, jos oppilas osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan, koulun kerhotoimintaan tai muuhun vastaavaan, kunta ei ole velvollinen järjestämään kuljetusta eikä vastaamaan kuljetuskustannuksista. Harrastamista tukemaan on hyvinvointivaliokunta kokouksessaan 22.9.2021 (HOLDno-2021-535) päättänyt ottaa käyttöön lukuvuodelle 2021-2022 kokeiluluonteisesti järjestelyn jossa koulupäivän yhteydessä järjestettyyn kerho- ja harrastustoimintaan osallistuvan lapsen huoltajalla on oikeus hakea saattokorvausta itse kuljetetuista kyydeistä KELA-taksan mukaisesti. KELA-taksan mukaista korvausta haetaan kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Syyslukukauden lopulla joulukuussa, sekä kevätlukukauden lopulla toukokuussa.

Lukuvuoden 2022 - 2023 aikana KELA-taksan mukaista kulukorvausta maksettiin yhteensä 1 546,70 €. Edellisen lukuvuoden 2021-2022 aikana KELA-taksaa maksettiin yhteensä 3 741,56 €. Kulukorvauksen hakeminen on vähentynyt, mutta kyseinen harrastustoiminnan tukeminen halutaan pitää osana toimintaa. Hirveen Harrastava on osa hyvinvointipalveluiden strategisia ohjelmia, jossa toimenpiteenä vuodelle 2023 on harrastamisen Suomen mallin toiminnan kehittäminen yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Ohjelman toteutusaika on vuodet 2022-2025, jonka takia esityksenä on tuen jatkaminen seuraavan kahden lukuvuoden ajan.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää, että koulupäivän yhteydessä järjestettyyn kerho- ja harrastustoimintaan osallistuvan lapsen huoltajalla on oikeus hakea saattokorvausta itse kuljetetuista kyydeistä KELA-taksan mukaisesti sen matkan osalta jonka aikana lapsi/oppilas on kyydissä. Maksun perusteena käytetään kulloinkin voimassa olevaa KELA:n oman auton käytöstä maksettavaa matkakorvausta. Korvausta kuljetetuista kerhokyydeistä maksetaan 10.8.2023 alkaen lukuvuoden 2023-2024 sekä lukuvuoden 2024-2025 ajan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli vapaa-aikapäällikkö.

Tiedoksi

Kulttuurituottaja, aluerehtorit, apulaisrehtorit, koulusihteerit, kulttuurituottaja, harrasteohjaaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 125

Valtuustoaloite - Lukioselvityksen laatiminen

HOLDno-2023-367

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer

kim.strommer@hollola.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Nuva 4.-9.10.23 näkökulmia lähilukiosta VERKKOJULKINEN

Hollolan perussuomalaisten Valtuustoryhmä on 24.4.2023 tehnyt valtuustoaloitteen;

“Toisen asteen koulutus on muuttunut maksuttomaksi v. 2005 syntyneille ja sitä nuoremmille. Nykytilanne on se, että Hollolan nuoret menevät opiskelemaan toiselle asteelle toiselle paikkakunnalle. Meiltä poistuu joka päivä suuri joukko 15-18 vuotiaita nuoria opiskelemaan muualle, lähinnä Lahteen. Suurena haasteena koetaan se, että kulkeminen on hankalaa Hollolan kyliltä Lahden lukioihin. Joukkoliikennettä ei ole tai joudutaan tekemään useita vaihtoja koulumatkan aikana. Tämä vaikuttaa myös nuorten perheisiin mm. sillä, että on jouduttu muuttamaan pois kyliltä Lahteen kouluun kulkemisen helpottamiseksi. Tämä vaikuttaa myös siihen, missä kaikki, ei pelkästään kylien, Hollolan nuoret viettävät vapaa-aikansa ja harrastuksensa. Hollolan nuorisovaltuusto on lukioasiaa pohtinut ja ideoinut erilaisia vaihtoehtoja talven aikana, ja 15.2.2023 Nuvan pöytäkirjaan onkin kirjattu "Päätettiin kartoittaa Hollolan yläkoululaisten kiinnostusta Hollolan lukioon, ja jätettiin nuorisovaltuuston kanta hautumaan." Hollolan oman lukion tarpeellisuutta pohtiessa on erityisen tärkeää kartoittaa tilannetta myös nuorilta itseltään. Salpakankaan tuttuus ja turvallisuus ja keskustan kehittäminenkin nuorisotiloineen ja palveluineen ovat vahvoja positiivisia signaaleja meidän nuorille. Mutta miten saadaan vielä vahvemmin pidettyä meidän nuoret täällä Hollolassa? Valtuustoaloite on: Selvitetään Hollolan oman lukion perustamiseen liittyvät mahdollisuudet ja vaikuttavuudet laajasti peilaten Hollolan kuntastrategian arvoihin ja visioihin. Nuorisovaltuuston kanta tulee huomioida selvitysvaiheessa.”

Hollolan kunnanvaltuusto päätöksellään 26.6.2013 § 62 lakkautti lukiotoiminnan 1.8.2014, joka oli osa kunnan talouden sopeuttamisohjelmaa. Samana vuonna myös luovuttiin lukiokoulutuksen järjestämisluvasta. Lukiokoulutuksen järjestäminen edellyttää opetus ja kulttuuriministeriön myöntämää koulutuksen järjestämisluvaa. Koulutuksen järjestämisluvan myöntämisen edellytyksenä on, että koulutus on tarpeellista ottaen huomioon valtakunnallinen tai alueellinen koulutustarve ja koulutustarjonta ja että hakijalla on ammatilliset ja taloudelliset edellytykset koulutuksen asianmukaiseen järjestämiseen. Opetushallitus määrää lukio-opintojen tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä opetussuunnitelman perusteissa. Oppimäärän mukainen opetus ja opintojen ohjaus on järjestettävä siten, että opiskelijalla on mahdollisuus yksilöllisiin opintoihin valintoihin omassa oppilaitoksessaan sekä koulutuksen järjestäjän muiden oppilaitosten, korkeakoulujen ja muiden koulutuksen järjestäjien antamaa opetusta hyväksi käyttäen. Osa lukiokoulutuksen oppimäärän opinnoista on järjestettävä yhteistyössä yhden tai

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

useamman korkeakoulun kanssa. Oppimäärän mukainen opetus on järjestettävä siten, että opiskelijalla on mahdollisuus kehittää kansainvälistä osaamistaan sekä työelämä- ja yrittäjyysosaamistaan.

Valtuustoaloitteeseen liittyen hyvinvointipalveluiden osallisuuskoordinaattori on toteuttanut 4.10.2023 Nuorisovaltuuston kanssa SWOT-analyysin lukio -asiasta (liite). Tämän lisäksi Hollolan perusopetuksen 9. -luokkalaisille on valmistelu kyselypohja liittyen nuorten jatko-opintoihin. Kyselyn jälkeen Hyvinvoinnin palvelualueella tehtiisiin suppea ennakkovaikutusten arviointi, jossa vertailukohteena olisi nykyinen tilanne sekä kunnassa sijaitseva oma yksikkö. Evauksessa otettaisiin esimerkiksi kantaa kiinteistö-, henkilöstö- ja kustannusvaikutuksiin. 9.-luokkalaisten kyselyn tulokset ja ennakkovaikutusten arviointi tuotaisiin sivistys- ja hyvinvointivaliokunnalle tiedoksi niiden valmistumisten jälkeen.

Tänä vuonna Hollolalaisista nuorista lukion aloitti 102 oppilasta ja ammatillisiin opintoihin sijoittui 115 oppilasta Päijät-Hämeen alueella.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä valtuustoaloitteen sitten, että Hollolan kunnan 9.-luokkalaisille tehdään kysely liittyen heidän jatko-opintoihinsa. Lisäksi kyselyn jälkeen asiasta tehdään ennakkovaikutusten arviointi, jossa arvioidaan oman lukion perustamiseen ja nykyiseen malliin liittyviä kysymyksiä.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi ja lähettää aloitteen tiedoksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Aloitteen tekijät, aluerehtorit, hyvinvoinnin palvelualueen suunnittelija, osallisuuskoordinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 126

Oikaisuvaatimus, varhaiskasvatus

Salassa pidettävä, JulkL (621/1999) 24 §:n 23 kohta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 127

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat

13.9.2023 Päijät-Hämeen sivistustoimen ohjausryhmän pöytäkirja

Esityslistat

-

Kirjeet

-

Muut ilmoitusasiat

Hollolan kunnan verkkosivu-uudistuksen jälkeen vaikuttamistoimielinten pöytäkirjat löytyvät seuraavasti:

- nuorisovaltuuston pöytäkirjat
<https://hollola.fi/kasvatus-ja-opetus/nuorisotyö/nuorten-vaikuttaminen/>
- vanhus- ja vammaisneuvoston kokousmuistiot
<https://hollola.fi/hyvinvointi/seniorit-ja-erityisryhmat/vanhus-ja-vammaisneuvoston-toiminta/>

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 128

Ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskusteli seuraavista ajankohtaisista asioista:

- hyvinvoinnin palvelualueen valmiussuunnitelmatyö on alkanut
- kiusaamisen vastainen suunnitelma työnalla, sisältää someturvan
- päihteiden vastainen suunnitelmatyö on alkanut
- kutsuntojen järjestämispaiikka vuonna 2024

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Hallintovalitus

§126

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianomaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210

Kirjaamon aukioloaika: maanantai-perjantai klo 8.00-16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Tuomioistuinmaksulakiin linkki <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§116, §117, §118, §119, §120, §122, §123, §127, §128

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§121, §124, §125

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.